

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ENTE DEL TERZO SETTORE DA ADIBIRE A SPAZIO PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA, DENOMINATO "CASA DELLA MUSICA E DELLE ARTI".

Art. 1) Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda intende adibire l'immobile di proprietà comunale situato nella frazione di Vigarano Pieve, in Via Mantova n. civ. 111, già adibito alla ex Scuola Primaria "Y. Rabin", di recente ristrutturazione, ad un centro di aggregazione culturale con finalità prevalenti di diffusione della cultura musicale, denominato *Casa della Musica e delle Arti*, con l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività spazi attrezzati per la diffusione della cultura e per l'aggregazione, valorizzando altresì il territorio della frazione di Vigarano Pieve.

Nelle intenzioni dell'Amministrazione Comunale tale struttura deve essere destinata a promuovere, negli spazi predisposti e nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, l'offerta basilare di corsi per strumento musicale e corsi vocali e lo sviluppo di progetti virtuosi di intervento in ambito culturale ed educativo, finalizzati alla crescita culturale del territorio comunale e alla valorizzazione delle risorse e delle energie sociali locali.

A tale scopo, nel rispetto degli indirizzi formulati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 20/10/2017, il Comune di Vigarano Mainarda assegna in convenzione l'immobile di cui sopra.

Art. 2) Destinatari dell'avviso pubblico

Il presente Avviso Pubblico è in attuazione dei sopra citati indirizzi di Giunta Comunale e costituisce procedimento di assegnazione di un immobile ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990. Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile in convenzione gli Enti del Terzo Settore, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, di cui agli artt. 4, 54, 56, 101 del D. Lgs n. 117/2017. Possono partecipare gli Enti che si sono costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, fra quelle ricomprese alle lettere d), i) e l), che prevedano, tra gli scopi statutari, la promozione dell'educazione all'ascolto e della formazione musicale mediante l'organizzazione di corsi e iniziative di carattere formativo.

Art. 3) Immobile designato per l'assegnazione

L'oggetto del presente provvedimento è rappresentato dal complesso immobiliare di proprietà comunale, individuato nella planimetria allegata, parte integrante del presente avviso, e così composto:

Immobile di proprietà comunale Ex Scuola Primaria "Y . Rabin ", ora denominata "Casa della Musica e delle Arti", sito in Vigarano Pieve, Via Mantova n. civ. 111 -, Piano seminterrato mq 115,
--

Piano Terra mq 295, Piano ammezzato 24 mq, Piano secondo mq 295, Area esterna di mq. 1316 di cui Campo da basket 420 mq e area verde 896 mq.

N.B.: i partecipanti devono avere effettuato un sopralluogo dell'immobile, nonché dell'area cortiliva e dell'area verde limitrofa oggetto del presente bando, prima del termine della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico nella persona dell'Arch. Federica Urselli (Via Municipio, 1 – Vigarano Mainarda (FE) 0532.436857).

Art. 4) Durata e condizioni di utilizzo

Per l'immobile di cui all'art. 3, oggetto del presente avviso d'asta, è prevista l'assegnazione gratuita, in considerazione delle attività d'interesse pubblico di rilievo culturale ed educativo e di aggregazione sociale.

L'immobile in oggetto, nonché l'area cortiliva circostante, vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'assegnatario s'impegna a custodire l'immobile, nonché l'area cortiliva con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'assegnazione avrà durata quinquennale, per gli anni 2018 - 2022, prorogabile di ulteriori anni cinque (5).

Nel periodo Gennaio 2018 – Giugno 2019, l'Ente assegnatario non avrà oneri a proprio carico, per permettere l'avvio dell'attività proposta e inerente il progetto candidato. Rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione ordinaria, gli oneri di manutenzione straordinaria, le utenze.

Nel periodo Luglio 2019 – Dicembre 2022, e per i successivi cinque (5) anni , qualora l'assegnazione venga prorogata, saranno poste a carico dell'assegnatario le spese di manutenzione ordinaria e le spese delle utenze. L'Ufficio Tecnico provvederà a computare gli oneri derivanti dai consumi delle utenze e a richiedere all'assegnatario, periodicamente, quanto dovuto.

Per l'area verde limitrofa rispetto al complesso immobiliare oggetto del presente provvedimento, su cui insistono alberature e piante arboree, il Comune manterrà la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo di assegnazione dell'immobile; pertanto occorrerà permettere il passaggio dei mezzi del Comune o di Ditta appaltatrice incaricata dal Comune stesso.

L'assegnatario consente al Comune di Vigarano Mainarda di utilizzare occasionalmente i locali e/o l'area esterna, per effettuare iniziative ed eventi a rilevanza pubblica, previamente concordati.

L'assegnatario può consentire ad altre associazioni l'utilizzo degli spazi di cui è comodatario.

Qualora l'assegnatario volesse intraprendere lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento, adattamento, miglioria che implicino modifiche strutturali dell'Immobile deve essere previamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Le dotazioni presenti nella *Casa della Musica e delle Arti* saranno oggetto di verbale di consegna.

L'assegnatario integrerà, autonomamente e a proprio carico, le dotazioni di arredi e attrezzature, al fine di rendere più efficiente e funzionale l'utilizzo degli spazi. Le attrezzature informatiche – fatto salvo quelle eventualmente presenti – la dotazione di strumenti musicali e di materiali e le

attrezzature indispensabili al perseguimento degli obiettivi fissati con la proposta progettuale, saranno a completo carico dell'assegnatario. Alla scadenza della Convenzione si procederà alla verifica di quanto messo a disposizione della *Casa della Musica e delle Arti* da ognuna delle due parti, che ne riprenderanno pieno possesso.

Il Comune di Vigarano Mainarda rimborsa, nel primo triennio, una parte delle spese necessarie per l'attivazione del progetto e delle attività della *Casa della Musica e delle Arti*, che comportano costi iniziali di arredi e strumentazioni, come indicato all'Art. 10 *Oneri del Comune di Vigarano Mainarda*.

Art. 5) Contenuti della proposta progettuale

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale di utilizzo degli spazi in assegnazione di cui all'art. 3, in grado di illustrare le finalità e lo sviluppo delle attività di rilievo culturale che si intendono promuovere; la proposta terrà conto del tessuto sociale nel quale si insedia l'attività, del target dei soggetti destinatari e si porrà l'obiettivo di intessere sinergie e relazioni di rete con realtà già operanti nel territorio del Comune di Vigarano Mainarda.

La proposta progettuale dovrà prevedere in particolare:

A. La gestione e organizzazione di una Scuola di Musica con corsi di vari strumenti e corsi per voce solista e coro, per consentire un adeguato percorso formativo musicale. Le proposte consistiche sono indirizzate ad utenti di diversificate fasce d'età. In particolare la scuola dovrà prevedere corsi di propedeutica musicale per la fascia dell'infanzia 0-6 anni, corsi rivolti ad un utenza di bambini e ragazzi e ad un'utenza adulta.

L'Ente proponente prevederà come standard minimo corsi di chitarra, chitarra elettrica, tastiera, percussioni.

Fatta salva la piena autonomia organizzativa dell'Ente aggiudicatario, dovranno essere adottate idonee modalità per favorire l'adesione e la partecipazione alle attività da parte dei cittadini residenti nel Comune di Vigarano Mainarda, ivi compresa l'individuazione di quote di partecipazione agevolate.

B. La gestione di una sala informatizzata già predisposta.

C. Un piano delle attività culturali ed educative che si intendono realizzare nei primi tre anni, in piena autonomia funzionale. La proposta deve contenere gli obiettivi e le finalità del progetto, con la formulazione di un piano delle attività da realizzare all'interno dell'immobile e dei target di destinatari individuati. Il piano minimo richiesto dovrà coprire il periodo del triennio 2018-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ambiti possono essere i seguenti:

C.1. Attività di produzione e diffusione culturale ed artistica del tempo libero, con eventi pubblici, corsi, laboratori, workshop nelle aree della Musica, del Teatro, delle Arti Figurative, Plastiche, Fotografiche, dell'apprendimento di lingue straniere e di altri ambiti educativi e culturali.

C.2 L'Ente assegnatario, qualora si presuma la corresponsione di una quota per la partecipazione alle attività, dovrà prevedere per i residenti nel Comune di Vigarano Mainarda la priorità della frequenza e la riduzione delle quote stesse.

D) La presentazione del soggetto giuridico proponente e dell'equipe di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte e in corso ed i curricula del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto.

E) L'indicazione delle modalità di utilizzo e apertura degli spazi assegnati e la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali.

F) L'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali, nonché l'indicazione delle ricadute attese sul territorio di riferimento.

G) L'indicazione delle modalità di comunicazione dell'attività.

H) L'indicazione dei finanziamenti propri e/o provenienti da terzi, per la realizzazione dei progetti ed un piano triennale di gestione economica, improntato al principio del pareggio di bilancio.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei punti indicati sopra, dalla lettera A alla lettera H.

Art. 6) Criteri per la valutazione dei progetti presentati

Le offerte che perverranno dovranno riguardare solamente le proposte progettuali che saranno valutate da apposita Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PROPOSTA PROGETTUALE: Max punti 100

Saranno esaminate e valutate le proposte progettuali che s'intendono realizzare nell'immobile in base ai seguenti sottocriteri:

- 1) Valutazione della proposta di gestione e organizzazione della Scuola di Musica, qualità e quantità dei corsi proposti, tipologia di utenza, fasce orarie. **Max punti 25**
- 2) Ricchezza, completezza, fattibilità, originalità e caratteristiche significative della proposta progettuale minimo triennale, anche in termini di rispondenza alle finalità dell'Amministrazione Comunale indicate nel bando e del target di destinatari individuato. **Max punti 20**
- 3) Esperienza del soggetto giuridico proponente e dell'equipe di lavoro proposta. **Max punti 15**
- 4) Modalità di utilizzo, apertura degli spazi, distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali o durante l'anno; orientamento alla socializzazione e alla fruibilità pubblica. **Max punti 15**
- 5) Sostenibilità economica del progetto: si valuteranno le risorse umane impiegate nel progetto, nonché le modalità di finanziamento del medesimo (finanziamenti propri e/o da terzi per la gestione delle attività), il piano economico nel suo complesso e la sua sostenibilità. **Max punti 20**
- 6) Prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altri enti, scuole o associazioni locali e non, gruppi informali e comitati di cittadini potenzialmente interessati al coinvolgimento nel progetto o all'attivazione di sinergie. Ricadute attese sul territorio di riferimento. **Max punti 5**

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita Commissione Tecnica.

La Commissione provvederà alla valutazione dei documenti e degli elaborati richiesti nell'Avviso Pubblico. In relazione ai contenuti delle proposte pervenute e per ogni proposta, esprimerà un giudizio complessivo, che darà luogo all'attribuzione di un punteggio, entro il limite massimo previsto per ogni elemento di valutazione di cui sopra. La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria. L'immobile di cui trattasi sarà assegnato all'Ente del Terzo Settore primo in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, nonché previa verifica dell'assenza di cause ostative che non permettano all'Ente di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7) Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire **entro e non oltre** il giorno **Lunedì 27 Novembre 2017 ore 13.00**, un plico sigillato con nastro adesivo (o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità), controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo, numero di telefono, con la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIGARANO PIEVE, DENOMINATO CASA DELLA MUSICA E DELLE ARTI, DESTINATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE”**.

Il plico, **con l'indicazione esterna del mittente**, dovrà essere recapitato a mezzo Raccomandata A.R, a mano, a mezzo Corriere, a: Comune di Vigarano Mainarda – Ufficio Protocollo (Via Municipi-

pio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda (FE) - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17,30. Sabato escluso.

Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo Centrale del Comune. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'asta pubblica e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

In tale busta, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione**, (dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000), **redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione**, datata e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente;

2) **atto costitutivo e statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;

3) **ultimo bilancio/rendiconto** del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;

4) **Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell' Ente;**

5) **Copia fotostatica del documento personale d'identità** del legale rappresentante;

6) **Copia fotostatica del provvedimento** di iscrizione ai Registri Regionali del Terzo Settore e di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge, se in possesso (Personalità Giuridica, accreditamenti);

7) **Dichiarazione dell'Ufficio Tecnico Comunale di avvenuto sopralluogo.**

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE

Tale busta deve contenere una **relazione sintetica**, sottoscritta dall'offerente, nella quale viene presentato il progetto dell'attività che verrà svolta all'interno dell'immobile, secondo le indicazioni di cui all'Art. 5 *Contenuti della proposta progettuale*.

Il progetto, di cui all'Art. 5 del presente Avviso, dovrà contenere l'indicazione del piano triennale di gestione economica (Art. 5, lettera H).

La proposta progettuale dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'offerente (modello predisposto *Dichiarazione di Impegno*) con la quale s'impegna a rispettare tutte le modalità di esecuzione della proposta stessa, il cui mancato o ritardato adempimento potrà essere valutato da parte dell'Amministrazione come causa di decadenza dell'assegnazione. Vedi Allegato: *Dichiarazione di impegno*.

ART. 8) Oneri e obblighi a carico dell'assegnataria

Sono a carico dell'Ente assegnatario i seguenti oneri e obblighi:

a) Le spese di pulizia e gli oneri di manutenzione ordinaria e gli oneri derivanti dalle utenze, così calendarizzati:

- Nel periodo Gennaio 2018 – Giugno 2019, l'assegnatario non avrà oneri a proprio carico, per permettere l'avvio dell'attività proposta e del progetto candidato, nonché per permettere l'acquisto di arredi e attrezzature indispensabili alla partenza del progetto. Rimarranno a carico dell'assegnatario solo gli oneri di pulizia dei locali. Rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione ordinaria, gli oneri di manutenzione straordinaria, le utenze.

- Nel periodo Luglio 2019 – Dicembre 2022, ed eventualmente per i successivi anni 5, qualora l'assegnazione venga prorogata, saranno poste a carico dell'assegnatario, oltre agli oneri di pulizia dei locali, le spese di manutenzione ordinaria e le spese delle utenze, che rimarranno intestate al Comune. L'Ufficio Tecnico provvederà a computare gli oneri derivanti dai consumi delle utenze e a richiedere all'assegnatario, periodicamente, quanto dovuto.

b) L'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile assegnato.

c) custodire i locali assegnati, nonché le attrezzature e i beni mobili ivi custoditi, e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia e utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso, ai sensi dell'art. 1804 del Codice Civile.

d) Provvedere all'acquisto di arredi e strumentazione necessari alla realizzazione delle attività di cui al progetto presentato in sede di domanda.

e) adempiere all'apertura e chiusura del fabbricato, relativamente all'accesso del pubblico, secondo gli orari di apertura proposti dall'assegnatario.

f) mantenere la destinazione dell'immobile secondo le finalità delle attività e del progetto presentati in sede di domanda. Il progetto presentato sarà riportato nella convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

g) non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune. Fatto salvo il divieto di cessione, l'assegnatario può consentire ad altre associazioni l'utilizzo degli spazi di cui è comodatario.

h) consentire al Comune di Vigarano Mainarda di utilizzare occasionalmente i locali e/o l'area esterna, per effettuare iniziative ed eventi a rilevanza pubblica, previamente concordati.

i) garantire il passaggio di mezzi e addetti comunali per la manutenzione e per eventuali sopralluoghi ed ispezioni.

l) adottare idonee modalità per favorire l'adesione e la partecipazione alle attività organizzate da parte dei cittadini residenti nel comune di Vigarano Mainarda, ivi compresa la priorità per la frequenza dei residenti, alla data ultima delle iscrizioni ai corsi e alle attività proposte in vari ambiti, e la formulazione di quote agevolate per i residenti.

m) richiedere preventivamente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo del Comune.

n) presentare annualmente al Comune di Vigarano Mainarda una relazione dettagliata sull'attività svolta, con particolare riguardo alle finalità per le quali l'immobile è stato assegnato e copia del bilancio consuntivo delle attività inerenti il progetto presentato, dal quale possano evincersi le voci di spesa e le voci di entrata relative alla realizzazione delle stesse e l'obbligo del pareggio di bilancio.

o) non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione al fabbricato ed alla sua destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'assegnataria a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie apportate allo stesso.

Art. 9) Oneri del Comune di Vigarano Mainarda

a) Il Comune di Vigarano Mainarda concede a titolo gratuito l'immobile e le pertinenze esterne oggetto della presente convenzione, senza richiedere canoni locativi.

b) Sono posti a carico del Comune di Vigarano Mainarda, i seguenti oneri:

- Nel periodo Gennaio 2018 – Giugno 2019 il Comune sosterrà completamente gli oneri di manutenzione ordinaria, gli oneri di manutenzione straordinaria, le utenze, fatto salvi i costi per le pulizie dei locali.

- Nel periodo Luglio 2019 – Dicembre 2022 – e per gli eventuali anni cinque (5) di prosecuzione della convenzione - il Comune sosterrà le spese di manutenzione straordinaria e porrà a carico dell'assegnatario la manutenzione ordinaria e gli oneri derivanti dai consumi delle utenze.

L'Ufficio Tecnico Comunale computerà i costi derivanti dall'utilizzo degli spazi e provvederà a richiedere, periodicamente, all'assegnatario il rimborso delle spese sostenute.

c) Il Comune manterrà la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde limitrofa su cui insistono alberature e piante arboree, per tutto il periodo di assegnazione dell'immobile.

d) il Comune di Vigarano Mainarda rimborsa, nel primo triennio, una parte delle spese necessarie per l'attivazione del progetto e delle attività della *Casa della Musica e delle Arti*, che comportano costi iniziali di arredi e strumentazioni, come segue:

- Anno 2018 rimborso di € 6.000,00
- Anno 2019 rimborso di € 4.000,00
- Anno 2020 rimborso di € 2.000,00

Art. 10) Responsabilità e coperture assicurative

L'assegnataria dell'immobile esonera espressamente il Comune di Vigarano Mainarda da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione.

L'assegnatario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che esso dovesse instaurare per quanto previsto nella Convenzione.

Art. 11) Cause di risoluzione e decadenza

1) Il rapporto convenzionale decade naturalmente allo scadere dei cinque (5) anni. L'immobile sarà restituito all'Amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

La convenzione può essere prorogata per ulteriori anni cinque (5).

2) Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, con preavviso scritto e motivato all'assegnatario, - ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241 del 1990, in caso di:

- scioglimento dell'Ente assegnatario;
 - omessa presentazione della documentazione richiesta;
 - mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto presentato e oggetto di sottoscrizione della convenzione, o in caso di introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
 - gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
 - frode perpetrata dall'assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
 - accertamento da parte delle competenti autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'ente assegnatario o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione del fabbricato concesso in comodato;
 - grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario dell'immobile, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Vigarano Mainarda al risarcimento dei danni subiti.
- L'assegnatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi al Comune di Vigarano Mainarda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Certificata.
- L'assegnatario si obbliga a riconsegnare immediatamente al Comune di Vigarano Mainarda l'immobile, in caso di pubblica utilità (calamità naturali ecc.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, il fabbricato sarà riconsegnato all'assegnatario.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà corrisposto all'assegnataria, all'atto della riconsegna dell'immobile, sia in caso di naturale decadenza allo scadere del periodo della convenzione in essere, sia in caso di revoca o di recessione, sia in caso di riconsegna per pubblica utilità.

Art. 12) Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della convenzione che sarà sottoscritta con l'assegnataria dell'edificio, in corso o al termine della convenzione medesima, è competente il Foro di Ferrara.

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del

Comune di Vigarano Mainarda www.comune.vigarano.fe.it nella Sezione BANDI.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla Dott. ssa Laura Marcolini (Tel. 0532/436426) istruzione@comune.vigarano.fe.it

Per informazioni relative all'Immobile e per la richiesta di appuntamento per sopralluogo è possibile rivolgersi all'Arch. Federica Urselli (Tel. 0532/436857) tecnico2@comune.vigarano.fe.it

Art. 13 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) I dati richiesti sono raccolti al fine dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti;
- b) Il titolare del trattamento è il Comune di Vigarano Mainarda;
- c) Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione pubblica ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
- d) Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Capo Settore Cultura, Istruzione, Pol. Giovanili, Sport, Relazioni Internazionali Dott.ssa Silvia Mastrangelo.

All. A) Modulo di domanda di partecipazione alla selezione

All. B) Dichiarazione di Impegno

All. C) Planimetrie dell'Immobile