

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, PROGETTI, ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
SERVIZIO CULTURA – POLITICHE GIOVANILI, VIA MUNICIPIO 1 – 44049 VIGARANO
MAINARDA (FERRARA) – TEL. 0532 436426 – FAX 0532 436563.

In attuazione del Regolamento per la concessione di contributi e di vantaggi economici adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione Consiliare n. 88 del 28/11/90 e della Deliberazione di Giunta n. 119 del 24/11/2016, il Comune di Vigarano Mainarda concede per l'anno 2016 contributi ad associazioni, comitati, pro-loco, pro-civitate, fondazioni, ai sensi dell'art. 12 della legge 07.08.1990, n. 241, al fine di promuovere e favorire nel territorio la valorizzazione delle iniziative culturali e di aggregazione sociale.

2. FINALITÀ

Il Comune di Vigarano Mainarda - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti, iniziative, attività culturali, proposte da Associazioni che operano nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere occasioni di scambio culturale, occasioni di incontro, confronto e aggregazione, a migliorare la qualità della vita.

3. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

I contributi sono concessi a:

a) associazioni, comitati, pro-loco, pro-civitate, fondazioni ed altre istituzioni per attività, progetti, manifestazioni ed interventi che essi esplicano a beneficio dei cittadini e del territorio.

4. INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

I contributi economici sono erogati, a domanda degli interessati, per attività, progetti, manifestazioni a carattere locale o a risonanza sovra-territoriale, che il Comune ritiene meritevoli di apprezzamento e sostegno, nelle seguenti aree di attività, ritenute prioritarie:

A. Realizzazione di eventi /progetti culturali, nell' ambito delle discipline artistiche quali musica e canto, teatro, arti figurative, scultura, fotografia, cinema, audiovisivi.

B. Valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, dell'immagine e del territorio di Vigarano Mainarda, di personalità di Vigarano Mainarda.

C. Valorizzazione delle tradizioni locali, storiche e delle solennità civili e religiose.

5. CRITERI PER L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Saranno ammesse le domande che rispecchino i seguenti criteri:

- I soggetti che presentano la domanda devono essere costituiti in associazione e avere un proprio Statuto, regolarmente registrato, e avere un Codice Fiscale dell'associazione o una Partita Iva dell'associazione;
- Le associazioni devono avere sede nel territorio comunale e operare a vantaggio della popolazione di Vigarano Mainarda;
- I soggetti che accedono ai contributi devono perseguire finalità non lucrative.

6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati tenendo conto dei seguenti criteri, ritenuti prioritari:

- 1) rilevanza dell'attività, progetti, manifestazioni svolti in rapporto agli interessi della collettività, sulla base delle indicazioni fornite e dei motivi per i quali possono essere ritenute tali; finalità che l'associazione si propone volte a creare occasioni di crescita culturale, di aggregazione e a migliorare la qualità del tempo libero e della vita; diffusione della cultura e dell'arte in tutte le sue forme; valorizzazione delle tradizioni locali, storiche e le solennità civili e religiose, dell'immagine e del territorio di Vigarano Mainarda, di personalità di Vigarano Mainarda.
- 2) incidenza del volontariato e coinvolgimento di un folto numero di volontari tra i cittadini;
- 3) grado di originalità ed innovatività delle iniziative, progetti, attività proposti;
- 4) capacità di creare partecipazione e interesse nei cittadini; tipologia di pubblico che si prevede e previsione di affluenza prevista; partecipazione delle scuole.
- 5) le azioni svolte devono essere volte all'interesse dell'intera comunità e al servizio di essa e si terrà conto della gratuità di accesso alle manifestazioni da parte dei cittadini.

I criteri di cui sopra, devono emergere nella Relazione che si allegnerà alla Domanda di ammissione. L'Associazione deve indicare se possiede questi requisiti o meno.

Ogni Associazione può presentare al massimo due domande.

L'attività o gli eventi candidati devono riferirsi all'anno 2016.

L'Associazione può candidare:

- l'attività istituzionale dell'associazione dell'anno 2016;
- un progetto, che può comprendere anche diverse iniziative / eventi, collegate da finalità, obiettivi o filo conduttore, tenutosi nel 2016;
- una singola manifestazione, tenutasi nel 2016.

La Commissione, in base alle risorse finanziarie disponibili e al numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di valutare la possibilità di contribuire economicamente alle attività / progetti / manifestazioni oggetto delle domande.

Non saranno ammesse a contributo iniziative dove si prevede esclusivamente l'erogazione e la consumazione di cibi/prodotti, a titolo oneroso.

L'ammontare del contributo non potrà essere superiore al 70% della spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa / progetto / attività.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda va presentata compilando il modello **allegato A**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia

del documento di identità. Unitamente alla domanda dovrà essere allegata apposita Relazione contenente ogni utile indicazione per evidenziare il possesso o meno dei requisiti che costituiscono criteri di assegnazione.

Le domande potranno pervenire **entro e non oltre la data di Lunedì 9 Gennaio 2017**, con le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata a/r** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara), indicando sulla busta chiusa la dicitura: "Bando Pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di attività e progetti in ambito culturale" e specificando il nome dell'Associazione;

- **a mano**, consegnando la busta di persona all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigarano Mainarda – Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara)- negli orari di apertura al pubblico (8.30 – 13.00 dal lunedì al venerdì – 14.30 – 17.30 martedì e giovedì), indicando sulla busta chiusa la dicitura: "Bando Pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di attività e progetti in ambito culturale" e specificando il nome dell'Associazione;

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio. Il Comune di Vigarano Mainarda non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di domande.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono:

- pervenire entro la data di scadenza indicata nel presente avviso;
- essere presentate in busta chiusa con la dicitura: "Bando Pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di attività e progetti in ambito culturale" e specificazione il nome dell'Associazione;

2. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità posseduti dal richiedente il contributo, di cui al punto 5.

NOTA BENE: le domande che non presentino i requisiti di ammissione di cui al punto 5, non potranno essere ammesse a contributo.

Costituiranno **criteri di assegnazione**, che la Commissione valuterà, il possesso o meno dei requisiti previsti al punto 6.

9. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, PROGETTI E ATTIVITA'.

Possono essere finanziate solo le iniziative, i progetti o le attività culturali e aggregative delle associazioni, la cui realizzazione sia avvenuta nel corso dell'anno 2016.

10. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con atto dalla Dirigente del Servizio.

Nel corso dell'istruttoria, sarà facoltà della Commissione richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione presenterà alla Giunta Comunale le proprie valutazioni in merito all'esame delle domande e la Giunta Comunale verificherà la rispondenza delle valutazioni effettuate rispetto agli indirizzi da essa individuati;

A seguito di determinazione finale di assegnazione dei contributi, sarà data formale comunicazione dell'esito dell'istruttoria a tutti i partecipanti.

Gli esiti delle istruttorie delle domande saranno comunicati con lettera all'associazione e pubblicati nel sito del Comune di Vigarano Mainarda, Sezione BANDI.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE

Ciascun contributo è concesso in relazione alle disponibilità economiche stanziare a bilancio.

L'ammontare del contributo non potrà essere superiore al 70% della spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa, progetto o attività.

Il contributo può essere utilizzato dal beneficiario a copertura delle spese sostenute per le finalità per le quali è stato concesso, per coprire spese previamente anticipate. La liquidazione della somma assegnata avverrà in una sola soluzione. **Alla domanda deve essere allegata necessariamente la rendicontazione prevista.**

12. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Nella rendicontazione di spesa, **che dovrà essere allegata alla domanda**, dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute e regolarmente quietanzate per la realizzazione dell'intervento. Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'Associazione non sia in grado di produrre i giustificativi di spesa.

La rendicontazione di spesa dovrà avvenire tramite la presentazione di una dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prestata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000). **Quanto dichiarato comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.**

La rendicontazione (**Allegato B**), allegata alla Domanda, dovrà pervenire **nella medesima busta entro Lunedì 9 Gennaio 2017.**

Il Comune può richiedere in qualsiasi momento le copie dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati, se non allegati.

La mancata presentazione della rendicontazione e/o la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute richiesti dal Comune determinerà la revoca del contributo concesso.

Qualora, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio dell'attività / progetto / manifestazione oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

13. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi al fine di

verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del beneficio e la conformità degli interventi realizzati rispetto all'iniziativa o alla attività presentata;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- la corretta destinazione del contributo.

Si procederà alla REVOCA d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- se a controlli da parte del Comune verrà verificata la mancata realizzazione o difforme realizzazione dell'iniziativa, progetto o delle attività previste rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui la verifica delle spese porti dedurre la mancanza di congruità delle spese elencati con l'iniziativa oggetto di contributo.
- mancata trasmissione della documentazione e/o mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute richiesti dal Comune, nei termini previsti dal presente avviso;
- rinuncia del beneficiario.

14. MODALITA' E OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE / PROGETTI / ATTIVITA'

Si rende noto che le attività ed iniziative realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune non esonerano le associazioni dal proprio compito di organizzatore, pertanto le iniziative devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni devono dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura, presso Biblioteca Comunale – Via Marconi, 91 - 44049 Vigarano Mainarda, (Dott.ssa Mastrangelo Silvia, tel. 0532/436426; cultura@comune.vigarano.fe.it), tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14,30-17,30.**

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet: www.comune.vigarano.fe.it nella sezione BANDI / BANDI DA AGGIUDICARE

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17. SERVIZIO RESPONSABILE

Il Servizio responsabile dell'istruttoria è: Servizio Cultura, Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Capo Settore Servizio Cultura.

Vigarano Mainarda 06.12.2016

**F.to IL CAPO SETTORE SETTORE CULTURA
Dott.ssa Mastrangelo Silvia**